



**ANNEE**

**2022-2023**

# **Licence Professionnelle**

**Gestion et Développement des Organisations, des Services Sportifs et de Loisirs**

## **Règlement des études**

Contact: [staps-formationpro@umontpellier.fr](mailto:staps-formationpro@umontpellier.fr)

*Adopté en Conseil de gestion du 12 septembre 2022*

**1/5**

# LICENCE PROFESSIONNELLE GDOSSL

Gestion et Développement des Organisations, des Services Sportifs et de Loisirs

Année Universitaire 2022-2023

## 1/ Organisation de la Licence Professionnelle

### 1.1 - Généralités

Les études conduisant au diplôme de Licence Professionnelle GDOSSL sont organisées sur une **durée de 1 an**.

Les enseignements conduisant au diplôme de DEUST sont organisés en Unités d'Enseignements (UE).

Les UE sont des regroupements cohérents d'enseignements et d'activités.

Les étudiants sont admis après procédure d'admission eCandidat s'ils justifient :

- d'un niveau BAC +2 ou titre équivalent (justifiant de 120 ECTS)
- d'une autorisation d'inscription proposée par la commission pédagogique d'équivalence (CPE) ou par la commission de validation des acquis professionnels (VAP). Cette autorisation est délivrée par le Chef d'Etablissement.

Le diplôme est délivré sur la base de l'obtention de 60 ECTS.

Le jury délivre les mentions suivantes :

Moyenne générale supérieure ou égale à 16 : mention Très Bien

Moyenne générale supérieure à 14 et inférieure à 16 : mention Bien

Moyenne générale supérieure à 12 et inférieure à 14 : mention Assez Bien

Moyenne générale supérieure à 10 et inférieure à 12 : mention Passable

Le règlement particulier concernant le stage en insertion dans le milieu professionnel vaut pour l'obtention de la mention.

Cette formation est ouverte à l'alternance (<https://ensuplr.fr/>)

### 1.2 - Enseignements

Les enseignements sont assurés sous la forme de travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP). **L'assiduité aux enseignements est obligatoire**, sauf dispense accordée par le chef d'établissement sur proposition de la Commission Pédagogique d'Equivalence.

L'étudiant signera une feuille d'émargement dans chacun des enseignements, ou amènera un justificatif d'absence à l'enseignant concerné.

Les modalités de contrôle de connaissances retenues dans chaque UE seront présentées par chaque intervenant au début de l'enseignement.

### **1.3 - Équivalences**

La Commission Pédagogique et d'Equivalence est compétente pour proposer au chef d'établissement la validation d'une ou plusieurs UE composant un diplôme auquel postule l'étudiant et pour valider des acquis universitaires.

La commission de Validation des Acquis Professionnels et de l'expérience est compétente pour proposer au chef d'établissement la validation d'une ou plusieurs UE composant un diplôme auquel postule l'étudiant et pour valider des acquis professionnels.

## **2/ Modalités de contrôle des connaissances**

Les MCC (modalités de contrôle des connaissances) sont mises en ligne sur le site.

### **2.1 - Evaluation des unités d'enseignements**

Les étudiants sont évalués uniquement sous forme de CC.

La forme de l'évaluation est laissée libre à l'appréciation de l'intervenant : le CC pourra se dérouler sous la forme d'un oral (exposé), d'un écrit, d'un dossier, d'une synthèse de travaux réalisés en cours ou sous la forme de travail personnel...

### **2.2 - Compensation**

Une UE est validée lorsque la moyenne de ses enseignements est supérieure ou égale à 10/20. La note d'UE est calculée sans note éliminatoire.

L'admission au diplôme est prononcée par le jury d'examen lorsque l'étudiant a validé toutes les UE ou obtenu la moyenne générale à l'ensemble des UE composant l'année d'étude.

En outre, les notes relatives aux « stages en entreprise et mémoire » (UE 4 et 8) ainsi que la note relative au projet individuel (ECUE31) doivent être égales ou supérieures à 10 pour la validation du diplôme.

### **2.3 - Capitalisation**

Chaque UE validée est capitalisée définitivement.

Les résultats sont publiés en fin d'année pour l'ensemble des enseignements de l'année.

## **3 - Dispositions particulières**

### **3.1 - Etudiant Sportif de Haut Niveau**

Référent pour l'UFR STAPS : Pierre Besson

La demande de statut d'étudiant sportif de haut niveau s'effectue en ligne (site UM/page SUAPS) au moment de l'inscription et au plus tard début septembre. Le statut d'étudiant sportif de haut niveau est délivré par l'Université de Montpellier, après avis de la commission du sport haut niveau. (Charte SHN approuvée au CA du 6 juin 2016). L'étudiant reconnu comme tel devra faire signer obligatoirement son contrat pédagogique par le responsable de la formation sportive avant de lui-même le signer et l'apporter auprès de la scolarité.

L'étudiant sportif de haut niveau bénéficie d'aménagements, à savoir :

a/ Une dispense d'assiduité lorsque nécessaire (i.e., entraînements, compétitions, ...). Cette dispense doit être spécifiée auprès de chaque enseignant dans le contrat pédagogique en début de chaque semestre et est liée au choix de l'évaluation pour les enseignements évalués en CC (cf. point e). Dans la mesure où ses activités le lui permettent, il est fortement recommandé de suivre normalement tous les cours ;

b/ En ce qui concerne les enseignements, l'étudiant HN sur liste ministérielle uniquement reçoit : Pour 50% de la note de pratique une évaluation correspondant à leur niveau sportif (Liste des sportifs de haut niveau Elite, Senior, Jeune, Reconversion : 10/10, Liste des sportifs des collectifs nationaux et espoirs : 9/10, Liste parcours de performance fédérale : 8/10. Les 50% restants sont attribués par l'enseignant responsable de la spécialité dans laquelle l'étudiant est inscrit.

c/ L'activité de l'étudiant au sein des structures sportives, liée à sa pratique personnelle, peut être prise en compte au titre des stages professionnels de sa spécialité. Des modalités spécifiques d'évaluation doivent être envisagées auprès des enseignants ;

e/ Des épreuves de remplacement pourront être proposées à l'étudiant se trouvant dans l'impossibilité de suivre tout ou partie des enseignements évalués en contrôle continu en accord avec la modalité retenue lors de l'établissement du contrat pédagogique. Ces épreuves de remplacement (épreuves reportées, épreuves orales) pourront se dérouler durant les semaines d'enseignements du semestre en cours.

### **3.2 - Etudiant en situation de handicap (contact : [staps-handicap@umontpellier.fr](mailto:staps-handicap@umontpellier.fr))**

L'UFR STAPS met en place un certain nombre de procédures pour l'accueil des étudiants en situation de handicap, afin de leur permettre de poursuivre leurs études dans des conditions optimales.

### **3.2.1 Étudiant en incapacité de pratiquer temporairement**

#### **a/ Étudiant se trouvant dans l'incapacité partielle ou totale de pratiquer une partie de l'UE de pratiques sportives**

Tout étudiant présentant un certificat médical de contre-indication à la pratique sportive doit se présenter pour information à tous ses enseignants de pratiques sportives individuellement avec son certificat, et doit les prévenir par écrit (mail accompagné du certificat).

Si l'enseignant responsable de la pratique sportive peut évaluer le niveau de pratique de l'étudiant, alors il lui attribuera une note.

Si nécessaire et pertinent, l'enseignant pourra s'appuyer sur des éléments objectifs attestant du niveau de pratique de l'étudiant en dehors des enseignements de l'UFR. Si cela n'est pas possible, l'enseignant peut proposer une épreuve de substitution.

#### **A noter :**

**La présence de l'étudiant lors des cours de pratique sportive est obligatoire ; sans cela, l'étudiant sera considéré comme absent et se verra attribuer de la note de 0/20.**