

ANNEE UNIVERSITAIRE 2018/2019

**DEMANDE DE STATUT PARTICULIER SALARIE**

NOM..... Prénom..... Date de naissance.....

N° de téléphone ..... E.mail .....

(l'adresse doit être lisible)

Inscrit(e) en :

L1  L2  L3  / A.P.A.  E.M.  E.S.  M.S.

MASTER 1  MASTER 2  / MTS  Recherche  MEF EPS  EOPS : STEP  PSYCOACH

APPS : RAPA  PESAP  GESAPPA  (uniquement MASTER 2)

D.E.U.S.T. 1

D.E.U.S.T. 2

Licence Pro AQUA

GDOSSL

Le statut d'étudiant salarié est accordé aux étudiants salariés qui bénéficient d'un contrat de travail à temps plein ou temps partiel, d'un volume horaire de travail supérieur ou égal à 150 heures par trimestre ou 600h/an. Le contrat est conclu sur l'année universitaire.

Le statut est accordé par la Commission Pédagogique et d'Equivalence.

Les étudiants ayant le statut de salarié peuvent bénéficier :

- d'une dispense d'assiduité pour l'ensemble de tous les enseignements. Dans la mesure où leurs activités le leur permettent, ils ont cependant le choix de suivre normalement tous les cours,
- de la possibilité de remplacer les contrôles continus par une épreuve de contrôle terminal, lorsque leurs activités les empêchent de suivre l'ensemble des cours constitutifs d'un enseignement évalué en CC. Les modalités d'évaluation devront être précisées sur un contrat pédagogique distribué un mois avant la date des examens et à renseigner sous quinzaine.

**Sans réponse de l'étudiant, celui-ci sera considéré comme participant au contrôle continu.**

**Pièces justificatives à joindre obligatoirement à votre demande**

- Un courrier sollicitant le statut d'étudiant salarié et précisant les éventuels impératifs liés à votre demande.
- Un Contrat de travail, à temps plein ou temps partiel, conclu sur l'année universitaire (du 01/09/18 au 31/08/19) et attestant d'un volume horaire de travail supérieur ou égal à 150 h par trimestre ou 600 h par an.
- Pour les personnes en cours de CDI joindre une attestation de votre employeur qui justifie de la validité de votre contrat pour l'année universitaire 2018/2019.

**LA DEMANDE, ACCOMPAGNÉE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES, EST À DÉPOSER à l'ACCUEIL de l'UFR-STAPS (ou par voie postale, le cachet de la poste faisant foi)**

**AVANT LE 1<sup>er</sup> février 2019**

Une réponse vous sera notifiée par mail à votre adresse étudiante : nom.prenom@etu.umontpellier.fr

A Montpellier le.....

Signature de l'étudiant