



NOM :  
Année d'étude :

Prénom :

Dossier Contrôlé le

- Complet  
 Incomplet

Signature de l'étudiant

Néo Bachelier	Réinscription	Etudiants Autres Universités	LISTE PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION Ce document est à remettre obligatoirement avec le dossier d'inscription (Art. D. 612-4 du Code de l'Education)	Ne pas remplir Réservé à l'administration			
Cases précochées en fonction de votre profil			L'inscription ne sera définitive qu'à compter de la remise de la carte étudiant et du scol'pass après vérification de l'ensemble des pièces	1 <sup>er</sup> contrôle	2 <sup>ème</sup> contrôle		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Titre de paiement (chèque, carte bleue, mandat facture)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CVEC justificatif paiement au CROUS</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Photo d'identité (indiquer vos nom, prénom et année d'étude au dos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carte d'identité ou Passeport (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation responsabilité civile (vous renseigner auprès de votre assureur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche d'inscription pédagogique dûment complétée (sauf MASTERS et Formation Professionnelle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Certificat médical d'aptitude à la pratique du sport</b> (Licences, M1 MEEF et FP uniquement) (Scol Pass et CMS bloqués)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récapitulatif Réinscription ENT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte étudiant de l'année précédente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation Journée Défense Citoyenneté JDC ou JAPD journée d'appel de préparation à la défense (ou attestation recensement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récapitulatif Préinscription L1 (Primo web)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notification PARCOURS SUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorisation de transfert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mail d'acceptation ECandidat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attestation de réussite du dernier diplôme obtenu ou relevés de notes correspondants</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Pièces à fournir en fonction de votre ou vos situation (s)</b>			<b>Etudiants mineurs : Autorisation du représentant légal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<b>Etudiants boursiers : Notification du CROUS (attribution conditionnelle ou définitive)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<b>Pupilles de la Nation : Attestation (original + copie)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<b>Etudiants étrangers de l'Union Européenne :</b> Diplôme donnant accès aux études ou décision d'équivalence ou validation des acquis (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<b>Etudiants étrangers hors Union Européenne</b> Notification d'admission de l'Université + originaux des diplômes Passeport (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<b>Etudiants réfugiés politiques :</b> attestation OFPRA (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<b>Etudiants en situation de handicap :</b> Procédure en ligne sur le site de l'UM				
			<b>Etudiants haut niveau :</b> Procédure en ligne sur le site de l'UM				
			<b>ÉTUDIANTS SALARIÉS</b>				
						Imprimé de demande statut particulier 34730 Contrat de travail couvrant l'année universitaire ( <b>du 1<sup>er</sup> septembre ou 31 août 2019</b> ), volume horaire mini : 150 h/trimestre ou 600 h/an Les 3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>