



NOM :
Année d'étude :

Prénom :

Dossier Contrôlé le

- Complet
 Incomplet

Signature de l'étudiant

Néo Bachelier	Réinscription	Etudiants Autres Universités	LISTE PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION Ce document est à remettre obligatoirement avec le dossier d'inscription (Art. D. 612-4 du Code de l'Education)	Ne pas remplir Réservé à l'administration			
Cases précochées en fonction de votre profil			L'inscription ne sera définitive qu'à compter de la remise de la carte étudiant et du scol'pass après vérification de l'ensemble des pièces	1 ^{er} contrôle	2 ^{ème} contrôle		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Titre de paiement (chèque, carte bleue, mandat cash)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Photo d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation de droits sécurité sociale en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Immatriculation sécurité sociale N° personnel ou carte vitale (original + Copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Carte d'identité ou Passeport (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation responsabilité civile (vous renseigner auprès de votre assureur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche d'inscription pédagogique dûment complétée (sauf M1 MEEF EPS et Formations professionnelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificat médical d'aptitude à la pratique du sport (Licences, M1 MEEF et FP uniquement) (Scol Pass et CMS bloqués)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récapitulatif Réinscription ENT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte étudiant de l'année précédente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation Journée Défense Citoyenneté JDC ou JAPD journée d'appel de préparation à la défense (ou attestation recensement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récapitulatif Préinscription L1 (Primo web)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notification APB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorisation de transfert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mail d'acceptation ECandidat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation de réussite du dernier diplôme obtenu ou relevés de notes correspondants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pièces à fournir en fonction de votre ou vos situation (s)			Etudiants de - 20 ans au 31 août 2018 : Attestation valide de moins de deux mois de couverture sociale des parents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Etudiants mineurs : Autorisation du représentant légal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Etudiants boursiers : Notification du CROUS (attribution conditionnelle ou définitive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Pupilles de la Nation : Attestation (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Etudiants en situation de handicap : Attestation MDPH (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Etudiants étrangers de l'Union Européenne : Diplôme donnant accès aux études ou décision d'équivalence ou validation des acquis (original + copie) Copie carte européenne de SS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Etudiants étrangers hors Union Européenne : Notification d'admission de l'Université + originaux des diplômes Passeport (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			Etudiants réfugiés politiques : attestation OFPRA (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			ÉTUDIANTS SALARIÉS				
			Imprimé de demande statut particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Contrat de travail couvrant l'année universitaire (du 1^{er} septembre ou 31 août), volume horaire mini : 150 h/trimestre ou 600 h/an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Les 3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
ÉTUDIANTS EN FORMATION CONTINUE							
S'adresser directement au Service de la formation Continue (SFC UM anciennement DIDERIS). Penser à fournir la fiche pédagogique à la scolarité de l'UFR.							