



NOM :  
Année d'étude :

Prénom :

Dossier Contrôlé le

- Complet  
 Incomplet

Signature de l'étudiant

Néo Bachelier	Réinscription	Etudiants Autres Universités	LISTE PIECES A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION Ce document est à remettre obligatoirement avec le dossier d'inscription (Art. D. 612-4 du Code de l'Education)	Ne pas remplir Réservé à l'administration	
Cases précochées en fonction de votre profil			L'inscription ne sera définitive qu'à compter de la remise de la carte étudiant et du scol'pass après vérification de l'ensemble des pièces	1 <sup>er</sup> contrôle	2 <sup>ème</sup> contrôle
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Titre de paiement (chèque, carte bleue, mandat cash)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1 Photo d'identité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attestation de droits sécurité sociale en cours de validité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Immatriculation sécurité sociale N° personnel ou carte vitale (original + Copie)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Carte d'identité ou Passeport (original + copie)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attestation responsabilité civile (vous renseigner auprès de votre assureur)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fiche d'inscription pédagogique dûment complétée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificat médical d'aptitude à la pratique du sport (pass'études et CMS bloqués)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récapitulatif IA WEB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Carte étudiant de l'année précédente</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation Journée Défense Citoyenneté JDC ou JAPD journée d'appel de préparation à la défense (ou attestation recensement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Récapitulatif Inscription Primo web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notification APB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Autorisation de transfert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mail d'acceptation ECandidat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attestation de réussite du dernier diplôme obtenu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces à fournir en fonction de votre ou vos situation (s)</b>			<b>Etudiants de - 20 ans au 31 août 2017</b> : Attestation valide de moins de deux mois de couverture sociale des parents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Etudiants mineurs</b> : Autorisation du représentant légal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Etudiants boursiers</b> : Notification du CROUS (attribution conditionnelle ou définitive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Pupilles de la Nation</b> : Attestation (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Etudiants en situation de handicap</b> : Attestation MDPH (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Etudiants étrangers de l'Union Européenne</b> : Diplôme donnant accès aux études ou décision d'équivalence ou validation des acquis (original + copie) Copie carte européenne de SS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Etudiants étrangers hors Union Européenne</b> : Notification d'admission de l'Université + originaux des diplômes Passeport (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>Etudiants réfugiés politiques</b> : attestation OFPRA (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>ÉTUDIANTS SALARIÉS</b>		
			Imprimé de demande statut particulier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Contrat de travail couvrant l'année universitaire ( <b>du 1<sup>er</sup> septembre ou 31 août</b> ), volume horaire mini : 150 h/trimestre ou 600 h/an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Les 3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<b>ÉTUDIANTS EN FORMATION CONTINUE</b>		
			S'adresser directement au Service de la formation Continue (SFC UM anciennement DIDERIS) Penser à fournir la fiche pédagogique à la scolarité de l'UFR.		